

Scopo del progetto

Informatizzazione dell’A.V.I.S. di Montemarciano

Sede

Via San Pietro, 1 - 60018 Montemarciano (AN)

Corso

**Ingegneria del Software** • Corso di L. T. in Ingegneria Informatica e dell’Automazione A.A. 2021-2022

Data di pubblicazione

xx/xx/2022

Progettisti / Programmatori

Naja Omar, Piercecchi Gabriel, Rossi Alan, Staffolani Federico

Link di GitHub

<https://github.com/GabrielPiercecchi/pythonProjectAVIS.git>

**INDICE**

* Descrizione ..……………………………………………………………………………………………………… pag. 1
* Glossario …………………………………………………………………………………………………………… pag. 3
* Analisi dei requisiti .…………………………………………………………………………………………… pag. 4
* Requisiti funzionali .………………………………………………………………………………… pag. 4
* Requisiti non funzionali ..………………………………………………………………………… pag.
* Casi d’uso ………………………………………………………………………………………………………… pag.
* Matrice di mapping .………………………………………………………………………………………… pag.
* Diagrammi delle classi ……………………………………………………………………………………… pag.
* Classi di analisi
* Classi di progettazione
* Diagrammi di attività
* Diagrammi di sequenza
* Diagrammi delle macchine a stati
* Diagrammi dei componenti
* Diagramma di deployment

**DESCRIZIONE IN LINGUAGGIO NATURALE**

**Introduzione**

Il progetto proposto consiste nella realizzazione di un software gestionale per la sede dell’**A.V.I.S.** (**A**ssociazione **V**olontari **I**taliani **S**angue) di Montemarciano, ubicata in Via San Pietro, 1 - 60018 Montemarciano (AN).

La progettazione sarà basata interamente sulle informazioni reperite dalle interviste con il sig. Romano Giuseppe (**volontario** nel settore emergenze), il sig. Tonti Fabrizio (responsabile del settore donazioni) e il sig. Sbaffo Andrea (Presidente della sede A.V.I.S. di Montemarciano).

Il software dovrà pertanto supportare le operazioni correlate alle prenotazioni delle donazioni (inserimento, modifica ed eliminazione) effettuate dai **volontari** e quelle correlate al **servizio emergenza** di competenza del **personale** del 118. Il sistema prevede l’accesso mediante login dell’utente che, una volta registrato dall’**amministratore**, potrà effettuare ciò che è consentito dal suo ruolo, distinguendo tra: **donatore** e personale (di quest’ultimo fanno parte i **dipendenti** e i **volontari**).

**Servizio donazioni**

Il software gestisce automaticamente tutti i servizi di prenotazione delle donazioni del sangue. Il nuovo donatore viene registrato dall’**amministratore** che ne inserisce i dati nel sistema (nome, cognome, codice fiscale, cellulare, data di nascita, email, password, gruppo sanguigno, **idoneità** a donare e numero di tessera), una volta fatto ciò il donatore può procedere a scegliere il giorno e l’ora della prenotazione potendo visualizzare tutti gli orari disponibili in cui effettuarla e, qualora intendesse rinunciare all’appuntamento o cambiare orario e giorno, la prenotazione può essere modificata o eliminata dall’**amministratore**. Se una persona ritenuta non idonea a donare prova ad effettuare una prenotazione, il tentativo di prenotazione viene annullato dal sistema che riconosce la non **idoneità**.

Ogni donatore dispone inoltre di una tessera (dotata di codice di identificazione) che contiene informazioni sul numero totale di donazioni e le date in cui sono state effettuate. Il donatore e la rispettiva tessera possono essere eliminati dal sistema soltanto dall’**amministratore**, previa richiesta di rimozione.

Il calendario delle prenotazioni delle donazioni è gestito dal sistema che tiene conto di tutti gli orari disponibili e quindi prenotabili, esso è anche sottoposto a **backup** periodico (ogni giorno alle 23) e l’**amministratore** ha accesso ad esso con le funzioni di ricerca.

**Servizio emergenze**

L’altro aspetto di cui si occupa il software è l’organizzazione del servizio di pronto soccorso (effettuato dagli **autisti soccorritori**) che, in coordinamento con il sistema sanitario nazionale, provvede sia alla gestione delle emergenze sia ad altri servizi come l’assistenza e il trasporto di persone fragili che rientrano nella definizione di **servizi secondari**. Tutti questi servizi sono effettuati dal personale, di cui fanno parte i **dipendenti** e i **volontari**.

Il personale è registrato nel sistema dall’**amministratore** che inserisce i dati anagrafici come descritto precedentemente per i donatori, nel caso del **dipendente** vengono specificate anche le coordinate bancarie in quanto a differenza del volontario è a tutti gli effetti un lavoratore retribuito, dunque nel momento stabilito il sistema procederà ad erogare lo stipendio nell’IBAN specificato. Il sistema inoltre, per ogni utente registrato come parte del personale, contiene anche tutti gli orari lavorativi, i **turni** e lo stato che indica se il **dipendente** o il **volontario** è disponibile per essere messo in servizio e non è in congedo o in sospensione.

Tutta la cronistoria di un servizio di **emergenza** o **secondario** è contenuta nel **rapportino**, un documento ufficiale dove sono specificati il giorno e l’ora in cui il **dipendente** o il **volontario** ha effettuato il servizio e il numero di chilometri percorsi durante il tragitto, così da indicare al sistema la quantità di denaro spesa e quindi da rimborsare. Una volta inserito il **rapportino** non può essere modificato e soltanto l’**amministratore** può visualizzare il contenuto di tutti i rapportini.

L’**amministratore** può inoltre rimuovere dal sistema i **dipendenti** licenziati o i **volontari** in congedo permanente, come avveniva per i donatori. Inoltre anche l’elenco dei rapportini e del personale registrato viene sottoposto periodicamente a un **backup** periodico, nello stesso giorno e orario di quello delle donazioni, così da non perdere i dati in caso di problemi tecnici.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAROLA | TIPO | DEFINIZIONE | SINONIMI | OMONIMI |
| amministra-tore | Business |  | admin | nessuno |
| autista soccorritore | Business |  | autista | nessuno |
| backup | Tecnico | procedura con la quale si realizza una copia di sicurezza di un certo insieme di dati | copia di b. | nessuno |
| BLSD | Business | acronimo di ***B****asic* ***L****ife* ***S****upport* ***D****efibrillation*, è un corso che insegna le manovre di primo soccorso con defibrillatore | nessuno | nessuno |
| BLSD - pediatrico | Business | BLSD contestualizzato ad interventi su bambini | nessuno | nessuno |
| DAE | Business | acronimo di ***D****efibrillatore* ***S****emi-automatico* ***E****sterno*, è un mac-chinario medico fondamentale per gli interventi di primo soccorso | defibrillatore | nessuno |
| dipendente | Business | colui che, nella gerarchia aziendale, è ed altri soggetto o subordinato | nessuno | nessuno |
| idoneità | Business | possesso dei requisiti necessari per effettuare una donazione | nessuno | nessuno |
| intervento | Business |  |  |  |
| personale | Business |  | nessuno | nessuno |
| PTC | Business | acronimo di ***P****rehospital* ***T****rauma* ***C****are*, è il trattamento dei traumi ospedalieri | nessuno | nessuno |
| rapportino | Business | referto redatto alla fine di un servizio emergenza, secondario o civile | nessuno | nessuno |
| servizio emergenza | Business | attività legata ad interventi che coinvolgono il 118 | emergenza | nessuno |
| servizio secondario | Business | Attività legata all’utilizzo di ambu-lanze che non prevedono un’emer-genza | secondario | nessuno |
| servizio civile | Business |  | nessuno | nessuno |
| turno | Business |  | disponibilità | nessuno |
| volontario | Business |  | nessuno | nessuno |